

# OTUS – CLINICAL MANAGEMENT SYSTEM (CMS)

## Table des matières

Menu .....	4
1. Menu : <b>Administration</b> .....	4
Description .....	4
Sous-menu .....	4
<b>1.1. Mise à jour de liste</b> .....	4
Description .....	4
Sous-menu .....	4
<b>1.1.1. Les formulaires de liste :</b> .....	5
« Liste des professions, Liste des religions, Liste des zones, Liste des diagnostics, Taux de change, Liste des documents, Liste des modèles de lettre, Liste des descriptions pour autres informations, Liste des antécédents, Liste des examens physique, Liste des examens complémentaires, Liste des sections, Lexique pour réfraction, Lexique pour la tension-oculaire, Lexique pour la lampe à fente, Lexique pour le fond d'œil, Lexique pour les examens paramédicaux » .....	5
<b>1.1.2. Type de client</b> .....	6
<b>1.1.3. Liste des services</b> .....	7
<b>1.1.4. Classification internationale des maladies (CIM-10)</b> .....	7
<b>1.2. Gestion d'utilisateur</b> .....	8
Description .....	8
Sous-menu .....	8
<b>1.2.1. Ajouter un utilisateur</b> .....	8
<b>1.2.2. Modifier un utilisateur</b> .....	8
<b>1.2.3. Rôle d'utilisateur</b> .....	9
<b>1.3. Compacter et réparer</b> .....	9
Description .....	9
2. Menu : <b>CMS</b> .....	10
Description .....	10
Sous-menu .....	10
<b>2.1. Patients</b> .....	10
Description .....	10
Sous-menu .....	10
<b>2.1.1. Détails de patients</b> .....	10
Sous-menu .....	11
<b>2.1.1.1. Consultation</b> .....	11
Description .....	11
Sous-menu .....	11
<b>2.1.1.2. Caisse</b> .....	13
Description .....	13
<b>2.1.2. Versement</b> .....	14
Description .....	14
<b>2.2. Résultat des examens</b> .....	14

Description ..... 14

**2.3. Liste des transactions du jour** ..... 14

Description ..... 14

## Menu

Nom	Description
CMS	Clinical Management System (permet d'accéder aux sous-menus)
Administration	Permet de paramétrer le système

### 1. Menu : Administration

#### Description

Permet de paramétrer le système

#### Sous-menu

Nom	Type	Description
Mise à jour de liste	Sous-menu	Permet de paramétrer toutes les listes d'OTUS
Gestion d'utilisateur	Sous-menu	Permet de faire la gestion des utilisateurs
Compacter et réparer	Module	Permet d'optimiser la base de données

#### 1.1. Mise à jour de liste

#### Description

Permet de paramétrer toutes les listes d'OTUS

#### Sous-menu

Nom	Type	Description
Liste des professions	Liste	Permet de prédéfinir la liste des professions
Liste des religions	Liste	Permet de prédéfinir la liste des religions
Liste des zones	Liste	Permet de prédéfinir la liste des zones d'habitation
Type de client	Liste	Permet de prédéfinir la liste des Type de clients
Liste des services	Liste	Permet de prédéfinir la liste des services payant
Liste des diagnostiques	Liste	Permet de prédéfinir la liste des diagnostiques
Taux de change	MAJ	Permet de mettre à jour le taux de change et de Permet de prédéfinir la liste des monnaies
Liste des documents	Liste	Permet de prédéfinir la liste des documents que l'on peut scanner et sauvegarder dans OTUS
Liste des modèles de lettre	Liste	Permet de prédéfinir la liste des modèles de lettre qu'on peut imprimer
Liste des descriptions pour autres informations	Liste	Permet de prédéfinir la liste des descriptions pour des types d'information qui n'ont pas été au préalable prévue dans OTUS
Liste des antécédents	Liste	Permet de prédéfinir la liste des antécédents (médicaux – chirurgicaux – Hérédo-collatéraux
Liste des examens physique	Liste	Permet de prédéfinir la liste des examens physiques

Liste des examens complémentaires	Liste	Permet de prédéfinir la liste des examens complémentaires
Liste des sections	Liste	Permet de prédéfinir la liste des sections pour les examens de laboratoire
Classification internationale des maladies (CIM-10)	Liste	Permet d'importer les diagnostique basé sur la classification internationale des maladies
Lexique pour réfraction	MAJ	Permet de mettre à jour le lexique pour la réfraction
Lexique pour la tension-oculaire	MAJ	Permet de mettre à jour le lexique pour la tension-oculaire
Lexique pour la lampe à fente	MAJ	Permet de mettre à jour le lexique pour la lampe à fente
Lexique pour le fond d'œil	MAJ	Permet de mettre à jour le lexique pour le fond d'œil
Lexique pour les examens paramédicaux	MAJ	Permet de mettre à jour le lexique pour les examens paramédicaux

#### 1.1.1. Les formulaires de liste :

« Liste des professions, Liste des religions, Liste des zones, Liste des diagnostiques, Taux de change, Liste des documents, Liste des modèles de lettre, Liste des descriptions pour autres informations, Liste des antécédents, Liste des examens physique, Liste des examens complémentaires, Liste des sections, Lexique pour réfraction, Lexique pour la tension-oculaire, Lexique pour la lampe à fente, Lexique pour le fond d'œil, Lexique pour les examens paramédicaux »

Présentent le même format de saisie et permettent de prédéfinir les listes d'OTUS.

#### **Champs de données :**

**Description :** Ce champ doit être utilisé pour entrer l'élément qui sera utilisé dans la liste pour la sélection.

**Ordre :** ce champ permet de définir l'ordre de l'élément dans la liste de choix

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications pour l'élément de la liste. Pour le formulaire « liste des documents » permet de définir une lettre qui déterminera le nom du document.

Ex : Pour la description acte de naissance qui est un type de document on mettrait dans le champ remarque : a-

Cela signifie que toutes les images qui seront sauvegarder dans le système ayant rapport avec un acte de naissance, leur nom de fichier devra avoir la forme : a-xxxxx.jpg

### **1.1.2. Type de client**

Permet de prédéfinir la liste des Type de clients

#### **Champs de données :**

**Description :** Ce champ doit être utilisé pour entrer l'élément qui sera utilisé dans la liste pour la sélection.

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications, de l'information supplémentaire pour l'élément de la liste. Ex : les coordonnées d'une compagnie d'assurance que l'on considère comme type de client.

**Ordre :** ce champ permet de définir l'ordre de l'élément dans la liste de choix

**Imprimé :** Cette case à crocher permet de définir si l'on veut que le rapport s'imprime si le client à payé ou pas. (Si croché ne vas pas imprimer, sinon imprime)

**Montant payé :** ce champ permet de définir le pourcentage du montant supporté par le client. Un nombre entre 0 et 100

**Frais :** ce champ permet de définir le pourcentage du montant supporté par la clinique. Un nombre entre 0 et 100

**Montant payé par le type :** ce champ permet de définir le pourcentage du montant supporté par le type de client. Un nombre entre 0 et 100. Dans le cas d'un hôpital quel est le montant qui est couvert par l'hôpital

Lorsque le type de client aura payé par chèque et qu'on veut faire la distribution du montant du chèque aux différends patients qui sont venu durant une période pour ce type de client nous utiliserons les champs suivant :

**Banque :** ce champ permet de saisir le nom de la banque de provenance du chèque

**No. Chèque :** ce champ permet de saisir le numéro du chèque

**Id Transaction :** ce champ permet de saisir le numéro d'autorisation dans le cas de paiement par carte de crédit, ou par dépôt bancaire.

**Date de début :** permet de définir une date de début pour afficher toutes les transactions faites à partir de cette date.

**Date de fin :** permet de définir une date de fin pour afficher toutes les transactions faites à la fin de cette date.

**Exécuter :** Ce bouton permet d'activer le trie de la période pour ce type de client.

### **1.1.3. Liste des services**

Permet de prédéfinir la liste des services payant

#### **Champs de données :**

**Description :** Ce champ doit être utilisé pour entrer l'élément qui sera utilisé dans la liste pour la sélection.

**Branche :** ce champ permet de définir la branche du service, ce champ permettra de comptabiliser les transactions monétaires par branche.

**Prix :** Ce champ permet de définir le prix du service

**Code examen :** ce champ permet de saisir le code d'un examen ou d'un service qui est fait référence à votre structure de donnée manuel.

**Temps requis :** ce champ permet d'indiquer le temps requis pour livrer le service.

**Section :** ce champ permet d'indiquer une sous catégorie de la branche

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications, de l'information supplémentaire pour l'élément de la liste. Ex : les coordonnées d'une compagnie d'assurance que l'on considère comme type de client.

**Ordre :** ce champ permet de définir l'ordre de l'élément dans la liste de choix

Dans le cas de la branche laboratoire, deux sous-formulaires se présentent :

- 1- Un sous –formulaire qui permet de définir d'autre prix pour le même service dépendant du client (description du prix et prix)
- 2- Un sous-formulaire qui permet de saisir les examens (description → nom de l'examen, valeur normal, valeur unitaire, Remarque, ordre → l'ordre d'affichage dans la liste)

### **1.1.4. Classification internationale des maladies (CIM-10)**

Permet d'importer les diagnostique basé sur la classification internationale des maladies.

#### **Champs de données :**

**CIM-10 :** Ce champ permet d'avoir le code CIM du diagnostique

**Diagnostique court :** Permet d'avoir la description du diagnostique c'est le nom qui sera utilisé dans la liste lorsqu'elle aura été importé.

**Type :** Permet d'avoir le type du diagnostique

**Sauvegarder** : Ce bouton permet d'importer le diagnostique en court dans la liste des diagnostiques qui peuvent être choisi pour le patient.

## 1.2. Gestion d'utilisateur

### *Description*

Permet de faire la gestion des utilisateurs

### *Sous-menu*

Nom	Description
Ajouter un utilisateur	Permet d'ajouter des utilisateurs à OTUS
Modifier un utilisateur	Permet de modifier les données d'un utilisateur
Rôle d'utilisateur	Permet de définir les droits d'accès d'un groupe d'utilisateur

### 1.2.1. Ajouter un utilisateur

Permet d'ajouter des utilisateurs à OTUS

#### **Champs de données :**

**Utilisateur:** Ce champ permet de donner un nom à l'utilisateur, ce champ est important car c'est la valeur de ce champ qui sera attribué à chaque donnée saisie par l'utilisateur

**Mot de passe :** Ce champ permet de définir un mot de passe pour l'utilisateur

**Groupe :** Ce champ permet de définir dans quel groupe appartient l'utilisateur

**Langue :** Ce champ permet d'attribuer une langue à l'utilisateur, OTUS affichera les données selon la langue de l'utilisateur. L'utilisateur peut en tout temps changer sa langue.

### 1.2.2. Modifier un utilisateur

Permet de modifier les données d'un utilisateur.

#### **Champs de données :**

**Utilisateur:** Ce champ permet de donner un nom à l'utilisateur, ce champ est important car c'est la valeur de ce champ qui sera attribué à chaque donnée saisie par l'utilisateur

**Nouveau Mot de passe :** Ce champ permet de définir le nouveau mot de passe de l'utilisateur

**Retaper le mot de passe:** Ce champ permet de s'assurer que le nouveau mot de passe est bien saisi. Ce champ doit avoir la même valeur le champ «nouveau mot de passe »

**Groupe :** Ce champ permet de définir dans quel groupe appartient l'utilisateur

### **1.2.3. Rôle d'utilisateur**

Permet de définir les droits d'accès d'un groupe d'utilisateur, ce module permet de définir quel formulaire qu'un groupe d'utilisateur à accès ou pas en mode lecture/écriture.

#### **Champs de données :**

**Description :** Ce champ doit être utilisé pour entrer l'élément qui sera utilisé dans la liste pour la sélection.

**Ordre :** ce champ permet de définir l'ordre de l'élément dans la liste de choix

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications pour l'élément de la liste. Pour le formulaire « liste des documents » permet de définir une lettre qui déterminera le nom du document.

**Formulaire :** Ce champ permet de choisir le nom du formulaire qu'on veut attribuer des droits d'accès.

**Lecture et écriture :** ce champ doit accepter deux (2) valeurs 0 ou 1 (0 le groupe d'utilisateur n'a pas le droit de lire ni écrire ou ajouter des données dans le formulaire, 1 le groupe d'utilisateur a le droit de modifier ou d'ajouter des données dans le formulaire)

**Exécution :** Ce champ doit accepter deux (2) valeurs 0 ou 1 (0 le groupe d'utilisateur n'a pas accès a ce formulaire, 1 le groupe d'utilisateur peut ouvrir le formulaire). Si un groupe a le droit de lecture et d'écriture dans un formulaire il faudrait lui donner accès à l'exécuter sinon ce groupe d'utilisateur ne pourra pas ouvrir le formulaire.

## **1.3. Compacter et réparer**

### ***Description***

Permet d'optimiser la base de données, défragmenter OTUS et de baisser le poids du fichier.

## 2. Menu : CMS

### Description

Permet de choisir les options afin de pouvoir saisir des données

### Sous-menu

Nom	Type	Description
Patients	Sous-menu	Permet d'accéder aux éléments faisant partie de cette rubrique
Résultat des examens	Formulaire	Permet de saisir les données d'examens de laboratoire
Liste des transactions du jour	Formulaire	Permet de visualiser toutes les transactions durant une période

### 2.1. Patients

#### Description

Permet d'accéder aux éléments faisant partie de cette rubrique

#### Sous-menu

Nom	Type	Description
Détails de patients	Formulaire	Permet de saisir les informations démographiques du patient
Versement	Formulaire	Permet de saisir le versement du patient en cas de paiement à crédit

#### 2.1.1. Détails de patients

Permet de saisir les informations démographiques du patient

#### Champs de données :

**ID** : Ce champ est numérique et automatique et unique pour le patient. Ce numéro indexé dans la base de données permettra d'identifier le patient. Il servira également lors de la définition de la photo du patient ou tout autre document scanné.

**Nom, Prénom, Sexe, Date de naissance**, Ces champs relatifs au patient permettent la saisie des types de données de ce patient en cours. Ces champs sont obligatoires à la saisie du dossier du patient.

**Lieu de naissance, Religion, Zone** : En faisant un double clique à l'intérieur de la liste de choix, vous serez capable d'alimenter et d'augmenter la liste. Sinon, un simple clique sur le bouton gris devant le titre du champ, permettra d'accéder au formulaire pour augmenter la liste.

**Photo :** Cet espace est réservé à la photo du patient. Afin de l'alimenter, il faut d'abord sauvegarder le dossier du patient ensuite copier l' « ID » du patient et le coller dans le nom de l'image qui représente le patient. Et l'image doit être sous le format « .jpg » et l'image doit se placer dans le répertoire « images » qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

Ex : Si nous avons un patient dont le numéro d'identifiant est : 141171479212963  
L'image 141171479212963.jpg devra être sauvegarder dans le répertoire « images » .

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications supplémentaires relatives au dossier du patient.

### *Sous-menu*

Nom	Type	Description
Remarques	Champs	Permet de saisir les informations démographiques du patient
Historique consultation	Sous-Formulaire	Permet d'afficher toutes les consultations du patient
Historique transaction	Sous-Formulaire	Permet d'afficher toutes les transactions du patient et de consulter la balance du compte du patient
Autres informations	Sous-Formulaire	Permet de saisir tout types d'informations non prévu dans OTUS
<b>Consultation</b>	Formulaire	Permet de saisir la consultation du patient
<b>Caisse</b>	Formulaire	Permet de saisir l'entrée en caisse de la consultation

#### **2.1.1.1. Consultation**

### *Description*

Permet de saisir la consultation du patient

### *Sous-menu*

Nom	Type	Description
Antécédent hérédocolatéraux	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux antécédents des membres de la famille
Antécédent chirurgical	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux antécédents chirurgicaux du patient
Antécédent médical	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux antécédents médicaux du patient
Habitude	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux habitudes du patient
Motif Consultation et Rx	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives au motif de consultation, la prescription et des remarques pour la consultation du patient
Examens Physiques	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux

		examens physiques lors de la consultation du patient
Examens complémentaires (laboratoire)	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux examens de laboratoire du patient lié à la consultation
Diagnostique	Sous-Formulaire	Permet de saisir le diagnostique de la consultation
Réfraction (acuité visuelle)	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives à la réfraction lors de la consultation du patient
Tension (Pression intra – oculaire)	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives à la tension oculaire lors de la consultation du patient
Lamp à fente (segment antérieur)	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives au segment antérieur lors de la consultation du patient
Fond œil	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives au fond d'œil du patient lors de la consultation
Examen paramédical	Sous-Formulaire	Permet de saisir les informations relatives aux examens paramédicaux du patient lors de la consultation
Documents scannés	Sous-Formulaire	Permet de sauvegarder tous les types de document scannés

### Champs de données :

**Description :** Cette liste permet de choisir un élément faisant partie de sa catégorie. Cette liste doit être alimentée à partir de l'administration.

Écran d'accueil → Administration → Mise à jour de liste → Choisir le lexique à modifier et/ou ajouter.

**Remarques :** Ce champ permet de mettre des explications supplémentaires relatives au choix de la description.

**Date :** Ce champ permet de saisir la date de la consultation, par défaut il prend la date du jour, et peut être modifié par l'utilisateur

**Ordre :** Ce champ permet de changer l'ordre d'affichage des descriptions par défaut, il prend la valeur 0, et est trié dans l'ordre croissant.

« **Delete** » : Le bouton en forme de « x rouge » permet d'effacer la saisie du sous-formulaire.

« **Loupe** » : Le bouton en forme de « loupe » se trouvant dans certain sous-formulaire comme « *Motif Consultation et Rx* » Permet d'ouvrir une autre fenêtre avec la valeur se trouvant dans le champ de remarque, ceci permet de mettre d'avantage de donnée dans ce champ. C'est uniquement dans ce formulaire que l'on peut imprimer la prescription en choisissant le nom du rapport et en cliquant sur le bouton d'impression.

**Sous Formulaire : *Documents scannés***

**Description :** Cette liste permet de déterminer le type de document que l'on peut scanner et sauvegarder. Cette liste doit être alimentée à partir de l'administration.  
Écran d'accueil → Administration → Mise à jour de liste → Liste des documents.

**Remarques :** il faut saisir le nom du fichier que l'on a sauvegardé sans son extension et le mettre dans un sous-répertoire de « images » qui porte l' « ID » du patient comme nom

**2.1.1.2. Caisse*****Description***

Permet de saisir l'entrée en caisse de la consultation

**Champs de données :**

**Nom complet :** Ce champ prend la valeur du nom du patient qui a été choisi du formulaire « *Détails de patients* »

**Branche :** Cette liste permet de choisir dans quelle catégorie le service du patient fait partie. Ce choix affectera le formulaire « *Liste des transactions du jour* » afin de pouvoir tirer un rapport par branche.

**No Consult. :** Ce champ en général est automatique et prend comme valeur la première lettre de la branche et un numéro incrémenté de un (1) après chaque consultation.

**Liste des examens à effectuer :** Ce bouton permet d'afficher les autres parties du formulaire de caisse.

**Examen :** permet de choisir le service que nous voulons facturer le patient.

**Prix :** Par défaut le prix du service s'affiche en fonction du prix avait été saisie dans le formulaire « *Liste des services* », en faisant un double clique sur le prix on peut choisir un autre prix qui devait être saisie à partir du formulaire « *liste des services* ».  
Écran d'accueil → Administration → Mise à jour de liste → Liste des services

**Entrée de caisse :** Ce bouton permet d'afficher le type de client et le montant payé par le patient.

**Annuler / Retour :** Ce bouton permet d'annuler complètement la transaction et revenir au formulaire « *Détails de patients* »

**Médecin traitant ou réf. :** permet de choisir qui a référé ce patient pour cette consultation ceci permettra le Co-management.

### 2.1.2. Versement

#### *Description*

Permet de saisir le versement du patient en cas de paiement à crédit

#### **Champs de données :**

**No Consult. :** Ce champ permet de choisir le numéro de la fiche de consultation du patient afin attribué le paiement a ce patient.

N.B. : Si vous ne vous souvenez pas du numéro de consultation, vous pouvez accéder a ce formulaire dans l' « *Historique Transaction* »

Écran d'accueil → CMS → Patients → Détails de patients → Historique Transaction

Une fois que vous avez choisi le patient et que vous avez sélectionné le sous-formulaire « *Historique Transaction* » Cliquer sur le « bouton gris » juste a coté du champ « **Date** » du sous formulaire. Cette action ouvrira le formulaire « *Versement* » avec le numéro de consultation du patient dans la liste.

### 2.2. Résultat des examens

#### *Description*

Permet de saisir les données d'examens de laboratoire ou de saisir des remarques sur la facture du patient.

### 2.3. Liste des transactions du jour

#### *Description*

Permet de visualiser toutes les transactions durant une période.

#### **Champs de données :**

**Branche :** Cette liste permet de choisir pour quelle branche qu'on veut avoir le récapitulatif de la période.

**Date de début :** Permet de déterminer la date de début du tri.

**Date de fin :** Permet de déterminer la date de fin du tri.

**Exécuter :** Ce bouton permet de rafraichir la requête et d'afficher la liste des transactions pour la période et la branche sélectionnées.